Proyecto financiado por la Unión Europea

Proyecto de la Unión Europea "Fortalecimiento institucional de la capacidad colombiana para aumentar la integridad y la transparencia"
DCI-ALA/2013/330-003

PRODUCTO 10

Componente Acompañamiento Técnico

3 informe de Monitoreo y avance

Fecha de elaboración: 14 de Julio de 2017

Elaborado por: Fundación Creamos Colombia

Estado: Aprobado

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Cláusula *ad cautelam*, aclaración y exoneración

Este documento se ha realizado con ayuda financiera de la Unión Europea. Las opiniones expresadas en él no reflejan necesariamente la opinión oficial de la Unión Europea.

INTRODUCCIÓN

En enero de 2014, la Unión Europea y la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas - FIIAPP firmaron el Acuerdo de "Fortalecimiento institucional de la capacidad colombiana para aumentar la integridad y la transparencia" (DCI-ALA/2013/330-003), con el fin de apoyar a la Administración Pública colombiana en la implementación de la Política Pública Integral Anti-corrupción (PPIA).

Por su parte, según el Decreto 430 de 2016 el Departamento Administrativo de la Función Pública tiene como objetivo el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos y de las entidades y organismos del Estado, su organización y funcionamiento, el desarrollo de la democracia de la gestión pública y el servicio al ciudadano, mediante la formulación implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, la adopción de instrumentos técnicos y jurídicos, la asesoría y capacitación. Bajo estos preceptos se establecen las funciones de la Dirección de Participación Ciudadana, Transparencia y de Atención al Ciudadano del DAFP (DPCTAC-DAFP), como la dependencia responsable de proponer, diseñar ejecutar y evaluar la política de participación ciudadana, transparencia en la gestión pública y servicio al ciudadano.

En este sentido, se suscribió el 19 de agosto de 2016 el contrato de arredramiento de servicios entre la FIIAPP y la Fundación Creamos Colombia, el cual tiene por objeto "*la prestación de servicios de consultoría para el fortalecimiento de los procesos de Rendición de Cuentas en los 24 sectores administrativos nacionales y los gobiernos locales, apoyando principalmente al DAFP, en coordinación con la Secretaría de Transparencia y la Consejería de Derechos Humanos de la Presidencia de la República, el Ministerio de la Nuevas Tecnologías a través de su programa "Urna de Cristal" y el Departamento Nacional de Planeación – DNP- incorporando asimismo el enfoque basado en derechos humanos (EBDH)*"

En desarrollo del contrato mencionado, se presenta este documento correspondiente al producto 10, referente al tercer y último documento de monitoreo y avance (período comprendido entre el 1 de junio al 14 de julio 2017), en la implementación de las acciones adelantadas en las entidades priorizadas para el acompañamiento técnico en materia de Transparencia, Racionalización de Tramites y Participación Ciudadana.

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

TABLA DE CONTENIDO

1 MONITOREO A LAS ENTIDADES PRIORIZADAS 5
2 SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA 8

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

1 MONITOREO A LAS ENTIDADES PRIORIZADAS

En concordancia con el objetivo de Función Pública de: *"Asistir técnicamente a las entidades priorizadas, a través de un acompañamiento especializado para apoyar el fortalecimiento de los procesos de planeación e implementación de las políticas de transparencia y acceso a la información, trámites y participación ciudadana asociados al seguimiento del plan anticorrupción y servicio al ciudadano de la vigencia 2017 y a la construcción del mismo para la vigencia 2018."*, se diseñó una estrategia de acompañamiento con fundamento en la aplicación de los instrumentos de planeación desarrollados como producto del componente de acompañamiento del proyecto en curso.

Las 12 entidades objeto del acompañamiento, fueron seleccionadas bajo el criterio de ser parte de los planes de acción AGA[1]. Estas son:

Cuadro No. 1 Instituciones objeto del componente de Acompañamiento

Sectores priorizados	Entidades
Educación	Ministerio de Educación Nacional Instituto Nacional para Sordos - INSOR Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Salud	Ministerio de Salud y Protección Social Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima
Inclusión Social	Departamento Administrativo para la Prosperidad Social Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF
Justicia	Ministerio de Justicia y del Derecho
Ambiente	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA

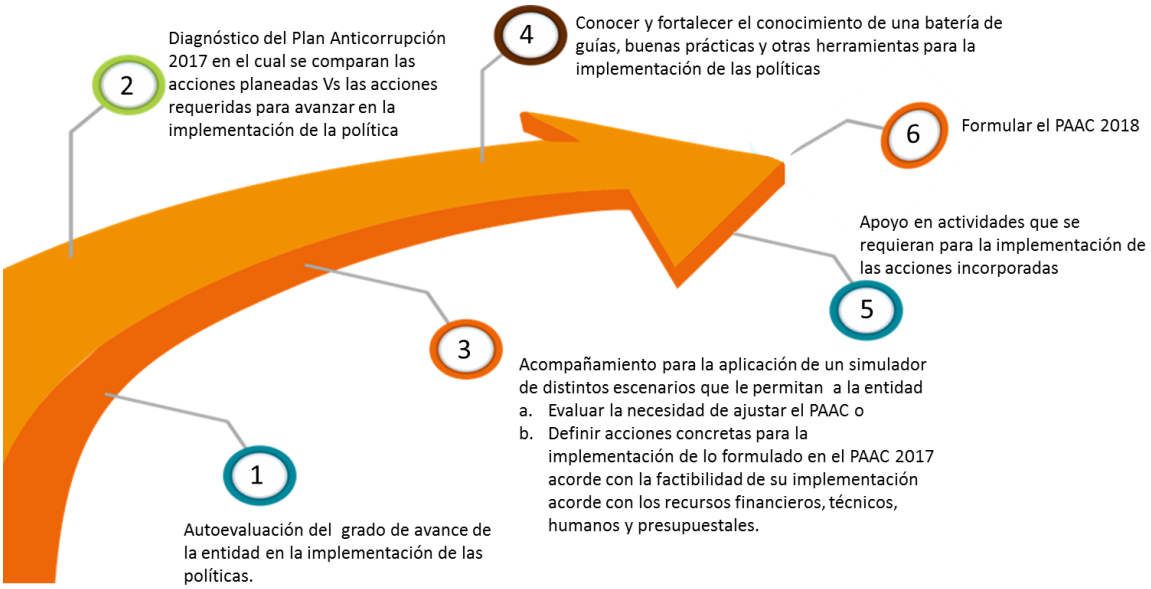
FUENTE: Construcción propia con base en información suministrada por Función Pública. Dic 2016

[1] La Alianza para Gobierno Abierto (AGA), es una iniciativa multilateral voluntaria en la que participan más de 60 países, que busca mejorar el desempeño gubernamental, fomentar la participación efectiva y mejorar la capacidad de respuesta de los gobiernos hacia sus ciudadanos, mediante la implementación de estrategias en materia de transparencia, acceso a la información, participación ciudadana y uso de nuevas tecnologías, que logren generar cambios concretos y visibles. http://agacolombia.org/

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Tal como se mencionó en el informe anterior, la ruta completa de la estrategia (que excede el alcance del componente, dado que su alcance es hasta el punto 4), se visualiza de la siguiente manera:

Gráfico No. 1 Estrategia general de acompañamiento de Función Pública



FUENTE: Función Pública. Presentación inicial realizada a las 12 entidades priorizadas. 31 de marzo de 2017

El planteamiento general de los hitos y acciones para la de implementación de la estrategia (que excede el alcance del componente, que llega hasta el punto 4), se visualiza de la siguiente manera:

Gráfico No. 2 Hitos dela estrategia general de acompañamiento de Función Pública

FUENTE: Función Pública. Presentación inicial realizada a las 12 entidades priorizadas. 31 de marzo de 2017

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

En este período final del acompañamiento, se terminó la totalidad de visitas a las 12 instituciones priorizadas y se completó la totalidad de los diagnósticos individuales, así como la consolidación de los resultados obtenidos en el acompañamiento realizado, resultados que se plasmaron en el Producto 11.

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

2 SEGUIMIENTO A LA PLANIFICACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

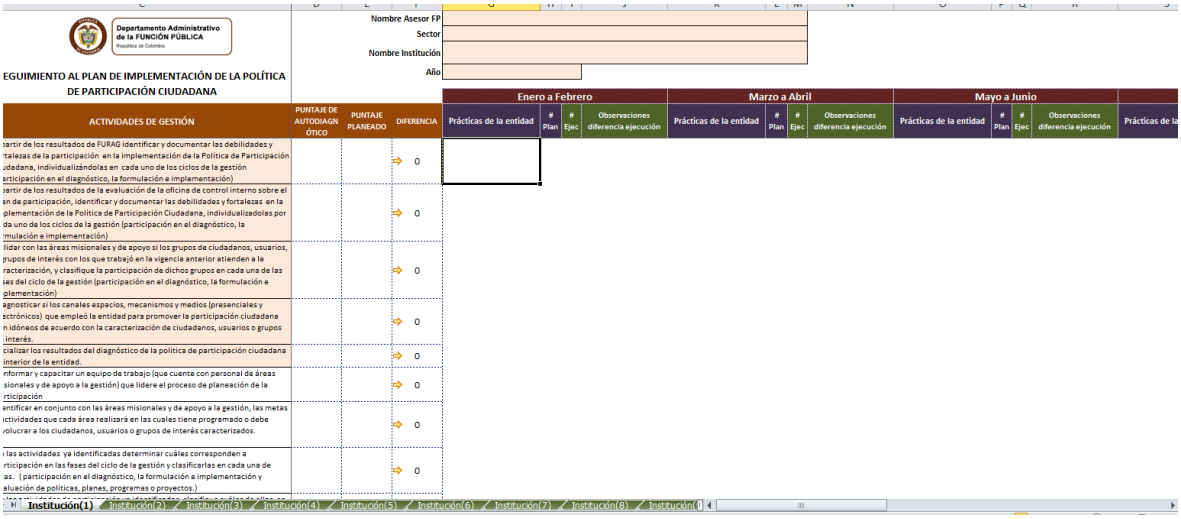
Dado el cambio en los instrumentos de planeación realizados (explicado con detalle en el producto 11), la Fundación Creamos Colombia volvió a diseñar y desarrollar unos instrumentos adicionales, para que Función Pública realice el seguimiento del avance en el cumplimiento de las mejoras programadas por parte de las entidades.

Se diseñaron y desarrollaron tres instrumentos, uno por política, a saber:

1. Participación ciudadana
2. Racionalización de trámites
3. Rendición de Cuentas

Este instrumento se recomienda diligenciar uno por sector, de tal manera que para cada institución se deberá diligenciar la siguiente sección:

Gráfico No. 3 Sección Entidad: Diligenciamiento de información



FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Julio 2017

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

En las columnas D y E del instrumento, se diligencian los resultados del ejercicio de planificación realizado por la entidad: la puntuación obtenida en el autodiagnóstico y la puntuación esperada en lo planificado.

Posteriormente, el sectorialista acompañará a la entidad en la definición de las prácticas a llevar a cabo, distribuidas en cada uno de los bimestres del año, para lograr alcanzar la meta de nuevo puntaje planeado. Esta planeación se diligencia en las celdas sombreadas en morado claro (las cuales se activan cuando la entidad planea mejorar su puntaje de autodiagnóstico).

En el transcurso del año, el sectorialista, en sus labores de acompañamiento a la entidad, irá diligenciando los avances bimestrales en las celdas para tal efecto (estas celdas se activan en verde claro, cuando se h aplaneado realizar algún tipo de práctica en el período).

Dentro de la sección de cada una de las entidades, se diseñaron una serie de algoritmos que permiten ir visualizando los resultados de avance de la entidad, así:

Gráfico No. 4 Sección Entidad: Resultados

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
RESULTADOS ACUMULADOS

Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

SUBCOMPONENTES				CATEGORÍAS				ACTIVIDADES DE GESTIÓN	Cantidad de Prácticas		
Subcomponente	Autodiagnóstico	Planeado	Logrado	Categoría	Autodiagnóstico	Planeado	Logrado		Planeadas	Ejecutadas	%
Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la				Realizar el diagnóstico del estado actual de la participación ciudadana en la entidad				A partir de los resultados de FURAG identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la participación en la implementación de la Política de Participación Ciudadana, individualizándolas en cada uno de los ciclos de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	0	0	
								A partir de los resultados de la evaluación de la oficina de control interno sobre el plan de participación, identificar y documentar las debilidades y fortalezas en la implementación de la Política de Participación Ciudadana, individualizadolas por cada uno de los ciclos de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	0	0	
								Validar con las áreas misionales y de apoyo si los grupos de ciudadanos, usuarios, o grupos de interés con los que trabajó en la vigencia anterior atienden a la caracterización, y clasifique la participación de dichos grupos en cada una de las fases del ciclo de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	0	0	
								Diagnosticar si los canales espacios, mecanismos y medios (presenciales y electrónicos) que empleó la entidad para promover la participación ciudadana son idóneos de acuerdo con la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés.	0	0	
								Socializar los resultados del diagnóstico de la política de participación ciudadana al interior de la entidad.	0	0	
				Construir el Plan de participación. Paso 1. Identificación de actividades que involucran procesos de participación				Conformar y capacitar un equipo de trabajo (que cuente con personal de áreas misionales y de apoyo a la gestión) que lidere el proceso de planeación de la participación	0	0	
								Identificar en conjunto con las áreas misionales y de apoyo a la gestión, las metas y actividades que cada área realizará en las cuales tiene programado o debe involucrar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés caracterizados.	0	0	
								De las actividades ya identificadas determinar cuáles corresponden a participación en las fases del ciclo de la gestión y clasificarlas en cada una de ellas. (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos.)	0	0	
								De las actividades de participación ya identificadas, clasifique cuáles de ellas, se realizarán con instancias de participación legalmente conformadas y cuáles son otros espacios de participación.	0	0	
								Verificar si todos los grupos de valor están contemplados en al menos una de las actividades de participación ya identificadas. En caso de que no	0	0	

FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Julio 2017

Los resultados que se calculan hacen referencia a:

1. Indicadores de resultados por cada actividad
2. Avance en el porcentaje de nivel de madurez planeado, tanto para los subcomponentes, como para las categorías

Finalmente, el instrumento desarrollado cuenta con dos secciones de cálculo de resultados inmediatos de implementación de la política, para la toma de decisiones estratégicas. La primera sección da cuenta de los resultados consolidados de avance de implementación de la política y la segunda calcula el detalle de avance para cada una de las actividades contempladas en el mapa de la política. Estas secciones se visualizan de la siguiente manera:

Gráfico No. 5 Sección Resultados: Implementación de la política

Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

AVANCE POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

		ESTADO GENERAL			0			0			
UBCOMPONENT	CATEGORÍA	Autodiagnóstico	Planeado	Logrado	Autodiagnóstico	Planeado	Logrado	Autodiagnóstico	Planeado	Logrado	Autodiagnósti
Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Construir el Plan de participación. Paso 1. Identificación de actividades que involucran procesos de participación										
	Construir el Plan de participación. Paso 2. Definir la estrategia para la ejecución del plan										
	Construir el Plan de participación. Paso 3. Divulgar el plan y retroalimentar.										
Promoción efectiva de la participación ciudadana	Ejecutar el Plan de participación										
	Evaluación de Resultados										
	TOTALES										

Instrucción(8) Instrucción(9) Instrucción(10) Instrucción(11) Instrucción(12) AVANCE POLÍTICA AVANCE ACTIVIDADES

FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Julio 2017

Gráfico No. 6 Resultados: Avance en las Actividades

Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

AVANCE POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SUBCOMPONENTES	CATEGORÍAS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	CONSOLIDADO GENERAL			0			0			0			0			0			0	
			Cantidad de Prácticas			Cantidad de Prácticas			Cantidad de Prácticas			Cantidad de Prácticas			Cantidad de Prácticas			Cantidad de Prácticas			Cantidad de Prác	
			Planeadas	Ejecutadas	%	Planeadas	Ejecutadas	%	Planeadas	Ejecutadas	%	Planeadas	Ejecutadas	%	Planeadas	Ejecutadas	%	Planeadas	Ejecutadas	%	Planeadas	Ejecutadas
Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Realizar el diagnóstico del estado actual de la participación ciudadana en la entidad	A partir de los resultados de FURAG identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la participación en la implementación de la Política de Participación Ciudadana, individualizándolas en cada uno de los ciclos de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		A partir de los resultados de la evaluación de la oficina de control interno sobre el plan de participación, identificar y documentar las debilidades y fortalezas en la implementación de la Política de Participación Ciudadana, individualizándolas por cada uno de los ciclos de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Validar con las áreas misionales y de apoyo al los grupos de ciudadanos, usuarios, o grupos de interés con los que trabajó en la vigencia anterior situadas y la caracterización, y clasificar la participación de dichos grupos en cada uno de los hitos del ciclo de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación)	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Diagnosticar el los canales virtuales, mecanismos y medios (presenciales y electrónicos) que emplea la entidad para promover la participación ciudadana con idoneos de acuerdo con la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés.	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Socializar los resultados del diagnóstico de la política de participación ciudadana al interior de la entidad.	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Construir el Plan de participación. Paso 1. Identificación de actividades que involucran procesos de participación	Conformar y capacitar un equipo de trabajo (que cuente con personal de áreas misionales y de apoyo a la gestión) que lidere el proceso de planeación de la participación	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Identificar en conjunto con las áreas misionales y de apoyo a la gestión, las metas y actividades que cada área realizará en las cuales tiene programado o debe involucrar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés caracterizados.	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		De las actividades ya identificadas determinar cuáles corresponden a participación en las fases del ciclo de la gestión y clasificarlas en cada uno de ellas. (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos).	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		De las actividades de participación ya identificadas, clasificar cuáles de ellas, se realizarán con instancias de participación legalmente conformadas y cuáles con otros espacios de participación.	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Verificar si todos los grupos de valor están contemplados en el mapa una de las actividades de participación ya identificadas. En caso de que no estén contemplados todos los grupos de valor, determinar otras actividades en las cuales pueda involucrarlos.	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Construir el Plan de participación. Paso 2. Definir la estrategia para la ejecución del plan	Definir los canales y las metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de participación ciudadana identificadas en las fases del ciclo (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos.)	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Definir una estrategia para capacitar a los grupos de valor con el propósito de evaluar los procesos de participación ciudadana.	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Definir los recursos, alianzas, convenios y presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover la participación ciudadana.	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Establecer el cronograma de ejecución de las actividades identificadas que se desarrollarán para promover la participación ciudadana .	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la entidad, en materia de participación ciudadana .	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
		Definir los etapas y mecanismos de seguimiento a la implementación y de evaluación del cumplimiento de las actividades tras la actualización de formatos internos de reporte de las actividades de participación que se realicen en la entidad que sean	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0

Instrucción(8) Instrucción(9) Instrucción(10) Instrucción(11) Instrucción(12) AVANCE POLÍTICA AVANCE ACTIVIDADES

FUENTE. Construcción Propia. Fundación Creamos Colombia. Julio 2017

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS